

家賃補助交付申請に係る提出書類チェックシート

家賃補助の交付申請の際は、必要な書類をこのチェックシートで確認し、このチェックシートを表紙として交付申請書類と一緒にご提出ください。

※提出書類は黒または青のボールペンで記入ください。修正テープ、修正ペン、消せるペン、鉛筆などは使用できませんのでご注意ください。

氏名(申請者)	
日中の連絡先(申請者以外も可)	- - (氏名)

(1) 確認事項

宗像市税の滞納の有無	<input type="checkbox"/> 無し	・	<input type="checkbox"/> 有り
その他公的な住宅補助の適用の有無	<input type="checkbox"/> 無し	・	<input type="checkbox"/> 有り

※宗像市税（市県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税）の滞納がある場合は、本補助金の交付はできません。

※滞納がある方も(2)に記載の提出書類は、期日までに提出ください。なお、補助金の交付は、滞納が解消され次第となります。

(2) 提出書類

No	書類内容	チェック
全員提出が必要	① チェックシート (この用紙)	<input type="checkbox"/>
	② 【様式(1)】 交付申請書	<input type="checkbox"/>
	③ 【様式(2)】 支払請求書	<input type="checkbox"/>
	④ 【様式(3)】 家賃等の支払い証明書	<input type="checkbox"/>
	⑤ 【様式(4)】 住宅手当支給証明書	<input type="checkbox"/>
該当者のみ提出	⑥ アンケート (同封されている方のみ提出)	<input type="checkbox"/>
	⑦ 変更承認申請書 ※「記入の方法と必要書類について」P4参照 (『受給資格認定申請書』の内容に変更がある場合のみ提出)	<input type="checkbox"/>

※各書類の記入方法等については、「記入の方法と必要書類について」をご参照ください。